

## Bijlage Sleutelgebruiksovereenkomst

---

De Sleutelgebruiksovereenkomst wordt, indien expliciet vermeld als van toepassing zijnde in de Gebruiksovereenkomst, onderdeel uit van deze Gebruiksovereenkomst, Algemene en Bijzondere Bepalingen en wordt als bijlage toegevoegd.

In aanmerking nemende dat:

- a) Sleutelgebruik wordt gedefinieerd als Gebruik van de aan Gebruiker ter beschikking gestelde Sportaccommodatie zonder dat een beheerder van de gemeente aanwezig is.
- b) de gemeente Leiden de Gebruiker in de gelegenheid stelt om conform de Sleutelgebruiksovereenkomst Gebruik te maken van de omschreven sportaccommodatie;
- c) tussen partijen eveneens Algemene Bepalingen en Bijzondere Bepalingen gelden die integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Gebruiksovereenkomst alsmede het Huishoudelijk Reglement, demarcatielijst(en) en overige bijlagen.

De Gemeente en Gebruiker hierna ook gezamenlijk te noemen "Partijen" verklaren dat voor het Sleutelgebruik de bepalingen gelden zoals vastgesteld in de Algemene Bepalingen artikel 15. Sleutelgebruik, vastgesteld door het College van B&W d.d. 4 juli 2017. De Gemeente verleent Gebruiker het Sleutelgebruik met ingang van ..... en wordt aangegaan tot en met ..... van de (ruimte in/op) de sportaccommodatie: (beschrijven van de accommodatie en/of ruimte(n): .....  
.....  
.....

### Bijzondere Bepalingen bij Sleutelgebruik:

- 1.1. De Gebruiker wordt tegen betaling van een borgsom van € ... ,- in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de Sportaccommodatie. Dupliceren van sleutels, keys, tags etc. is niet toegestaan.
- 1.2. Het ondertekenen van de Gebruiksovereenkomst inclusief bijlage Sleutelgebruiksovereenkomst impliceert dat Gebruiker sleutel(s) heeft ontvangen.
- 1.3. Gebruiker dan wel de door hem aangewezen personen die met de uitoefening van de hieruit voortvloeiende taken zijn belast, dienen te beschikken over in de Bijzondere Bepalingen opgenomen diploma's.
- 1.4. De Gebruiker treedt coördinerend op in het geval van calamiteiten.
- 1.5. De Gebruiker registreert het aantal Gebruikers (waaronder leerlingen, toeschouwers en recreanten) van de Accommodatie per Gebruiksperiode.
- 1.6. De Gebruiker draagt na elk Gebruik zorg voor het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van respectievelijk de douche-, kleedruimten en gangen en laat de overige ruimten veegschoon achter.
- 1.7. De Gebruiker controleert voor vertrek of alle onder zijn of haar verantwoordelijkheid ressorterende bezoekers de accommodatie hebben verlaten en draagt bijzonderheden ten aanzien van het Gebruik en/of de aanwezige personen over aan de volgende Gebruiker.
- 1.8. De Gebruiker sluit als laatste Gebruiker van een Gebruiksperiode of van de dag ramen en deuren, controleert bij vertrek alle ruimten op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, schakelt waar nodig alle lichtpunten uit en het alarm in en sluit vervolgens de Accommodatie deugdelijk af.
- 1.9. De Gebruiker is aansprakelijk voor alarmopvolgingen en de kosten hiervan die worden veroorzaakt door het onjuist afsluiten van de Accommodatie en/of het onjuist inschakelen van de alarminstallatie.